

**Программа экзамена по дисциплине «Практика письменной коммуникации» по образовательной программе «БВ02302 – Переводческое дело (восточные языки)» (Первое высшее сокращенное образование)**

**Форма проведения:** письменный, традиционный

**Платформа:** ИС Univer

**Формат:** оффлайн

Содержание экзаменационной программы

**Теоретическая часть**

Использование грамматических конструкций

**Задача:**

1. Расширение словарного запаса
2. Выполните грамматические задания, продолжите данное предложение и составьте предложение с заданными словами.

**Методические указания:**

Пишите предложения по правилам грамматического построения, доказывайте их примерами и резюмируйте. При составлении предложений соблюдайте правила и порядок.

**Литература:**

1. Корец Г.Б. Китайский язык. Деловая переписка. – М.: Живой язык, 2010. – 224с.
2. 发展汉语。北京语言大学出版社。2015年
3. 常用汉语部首。华语教学出版社。2017年
4. 大学汉语。新疆教育出发社。2011年

**Регламент проведения экзамена - 2 часа**

Важно, чтобы экзамен проводился по заранее установленному для преподавателя и студентов графику экзамена. Студент должен прийти к экзамену раньше установленного времени и закрепить необходимые для экзамена вещи. После начала экзамена, предъявив свой документ, он должен быть помечен в явочном листе, затем из соответствующего конверта получить экзаменационный билет и сесть на видное место в явочном листе. Во время экзамена запрещается выходить из аудитории, использовать запрещенные предметы, копировать, разговаривать с окружающими. Как только задание будет выполнено, можно будет продолжить работу.

Задание, выполненное студентом, фиксируется и шифруется, проверяется альтернативным преподавателем.

**ОЦЕНОЧНАЯ ПОЛИТИКА:**

По 1 блоку-макс. 30 баллов

По 2 блоку-макс. 30 баллов

По 3 блоку - макс. 40 баллов

Всего-100 баллов